**附件**

**2019-2020（2）学期教学资料归档情况自查表**

本次重点检查2019-2020（2）学期教学资料的归档情况，请各教学点对照下表“检查事项”以及“评价标准”做好自查，并在规定的时间内将表格上交继续教育学院夜大学。

教学点名称(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 检查事项 | 评价标准 | | | | 自评等级 |
| 优秀 | 良好 | 合格 | 不合格 |  |
| 教学任务书、学期课表 | 被“检查事项”能很好的执行夜大学的教学管理规定和要求，且资料齐全、准确、规范；也能很好地按照教学资料归档要求进行立卷归档，并且已很好地完成了2019-2020（2）学期教学资料的归档。 | 被“检查事项”能较好的执行夜大学的教学管理规定和要求，且资料齐全、准确、规范；也能较好地按照教学资料归档要求进行立卷归档，并且已较好地完成了2019-2020（2）学期教学资料的归档。 | 被“检查事项”能执行夜大学的教学管理规定和要求，且资料基本齐全、规范；基本上能按照教学资料归档要求进行立卷归档；基本完成了2019-2020（2）学期教学资料的归档。 | 被“检查事项”不能执行夜大学的教学管理规定和要求，且资料不齐全也不规范；也没有按照教学资料的归档要求进行立卷归档； 2019-2020（2）学期的教学资料还没有完成归档。 |  |
| 教师汇总表、教师“四证” |  |
| 课程大作业 |  |
| 专业实习资料 |  |
| 实验实习 |  |
| 毕业论文资料 |  |
| 教学进度表、教学日志、教学检查记录等 |  |
| 考试安排表、课程考试试卷、考试签到表、试卷分析表、考生成绩单等 |  |
| 课程考试安排（时间、地点、监考老师等）、考场记录表等 |  |
| 2019-2020（2）学期教学资料归档完成情况 |  |